

銘傳大學就學貸款申辦流程圖

1. 學生資訊系統→申請/填報→就學貸款申請-eform 表單(<https://eform.mcu.edu.tw/node/3372>) 填寫申請表。
2. 登錄台北富邦銀行網頁 <https://school.taipeifubon.com.tw/student/common/index.faces>，完成銀行貸款申請作業。
3. 繳清貸款差額：待台北富邦銀行同意核保後，再至學雜費專區重新列印繳費單繳交貸款後差額(含不可貸款差額或未貸款差額)，完成註冊。
4. 學生資訊系統→申請/填報→就學貸款申請→上傳「台北富邦銀行就學貸款撥款通知書」。

1. 加貸校外住宿費者，需於 **112年9月11日至10月20日** 以電子表單系統上傳**租賃契約**送審。(銘傳首頁→電子公文及表單→學生帳號及密碼→電子表單→就學貸款校外住宿費申請表*台北校區就學貸款校外住宿費申請單(編號 2426)；桃園校區就學貸款校外住宿費申請單(編號 2418))。
2. 承辦單位：生輔組(台北校區)/學務組(桃園校區)。

由學校彙整申請資料上傳教育部轉財政部查核家庭年所得

財政部核定申請人家庭年所得：

B級(114萬-120萬元)→繳交「利息負擔半額切結書」。

C級(逾120萬元)→繳交「利息負擔全額切結書」+「申請人兄弟姊妹就讀高中以上學校已註冊學生證正反面影本或在學證明書」或補繳學雜費。

彙整申請資料及切結書後送台北富邦銀行請款

加貸金額撥入學生帳戶(**第10週**)：
審查合格且開學第一週完成繳件者

台北富邦銀行撥款到校

學費歸墊學校帳戶

加貸金額撥入學生帳戶(**第14週**)：
審查不合格(**B、C級**)和逾期繳件者